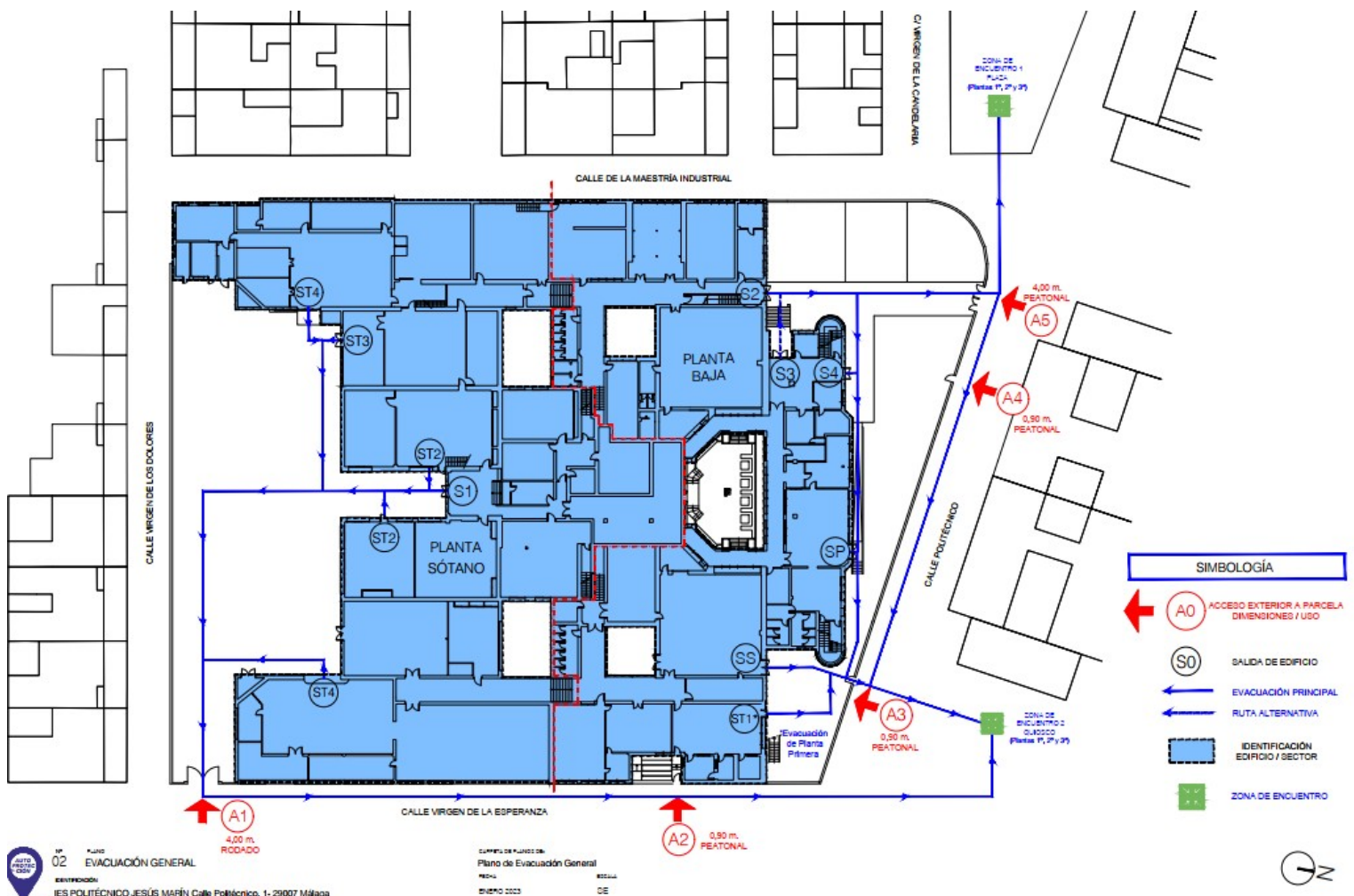


## INSTRUCCIONES GENERALES PARA SIMULACRO DE EVACUACIÓN



Básicamente todas las personas del centro deben salir por la salida más próxima y dirigirse al punto de encuentro distribuido entre la plaza frente al centro de día y la  explanada del quiosco, teniendo siempre como punto de referencia a la plaza.

- Todas las personas que se encuentren en la **planta -1** salen por el patio y bordean el edificio pegados a la fachada más próxima al CEIP Domingo Lozano hasta la  **explanada del quiosco**. También irán a este punto encuentro los situados en la **planta baja y su entreplanta inferior**.
- Las personas del **resto** de plantas (1 con entreplanta inferior, 2 y 3) salen por su salida más próxima hasta el punto de encuentro en la **plaza frente al centro de día**.

Se puede ver una indicación más específica en los planos de cada zona y en los planos de “Usted está aquí”.

### ORDEN DE EVACUACIÓN

- **POR PLANTAS:** Primero la planta afectada por el peligro, seguida del resto de plantas, **de la más baja a la más alta**.
- **POR AULAS:** Del aula más cercana a la salida, a la más lejana.

## INDICACIONES IMPORTANTES

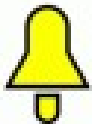
La evacuación del centro siempre debe hacerse **de forma ordenada y controlada**, pero sin pausa hacia las salidas más próximas.

### **Funciones del Profesorado del aula:**

1. Cerrar ventanas, retirar obstáculos, etc., manteniendo la calma del alumnado.
2. Nunca salir antes de que finalice el grupo que le precede.
3. Marcar el **aula como desalojada** (papelera por fuera de la puerta).
4. Dirigirse al **punto de encuentro**.
5. **Recuento del alumnado:** cada profesor o profesora debe tener el recuento de su aula y dárselo al responsable de su zona para que este lo traslade al responsable del punto de reunión.

### **Funciones del Alumnado:**

1. Evacuar en orden y en silencio.
2. No recoger objetos personales.
3. No correr, empujar, detenerse ni retroceder.
4. No abandonar los puntos de reunión, hasta nueva orden.
5. Si cuando suena la señal de evacuación no se está en su lugar habitual, se deberá **unir al primer grupo que se vea** y dar cuenta de esa circunstancia en el punto de reunión.



### **SEÑAL DE ALARMA**

3 pulsaciones cortas seguidas de 1 pulsación prolongada.



### **SALIDAS DE EVACUACIÓN**

1. Portón de **C/ Politécnico** (Puerta Principal) + puerta pequeña.
2. Puerta de sala de profesores y salón de actos.
3. Portón del patio: **C/ Virgen de la Esperanza**.
4. Salida directa de la zona entreplanta inferior este a **C/ Virgen de la**

**Esperanza**.



### **PUNTO DE REUNIÓN**

1. **Principal - Plaza** junto “Centro de Día” en C/ Politécnico. Todos los de las plantas 2 (incluida entreplanta inferior), 3 y 4.
2. **Secundario - Acera del “Quiosco”** en esquina C/ Virgen de la Esperanza. Todos los de las plantas -1 y 1 (incluida entreplanta inferior)

## RESPONSABLE DE ZONA

En **cada zona**, el profesor o profesora que se encuentre en el aula **más lejana** a la salida de emergencia **para esa zona** será el **responsable de zona**. Será responsable de revisar que todos los espacios están evacuados mediante la revisión de la marca de aula desalojada (papelera del aula en la puerta por fuera).



Una vez fuera, **debe dirigirse al responsable del punto de reunión** para indicar que su zona está completamente evacuada. Las zonas, por punto de reunión, son:

### EXPLANADA DEL QUIOSCO

ZONA	ESPACIOS	RESPONSABLE (quien esté aquí o en su defecto el más cercano)
Planta -1 zona 1 (OESTE)	Carrocería, Electricidad	Taller de electricidad
Planta -1 zona 2 (ESTE)	Automoción, Electrónica, Biología, Plató.	Taller T3 de electrónica
Planta baja zona 1 (OESTE) – sin entreplanta inferior	Edificación, cafetería	Aula técnica de Edificación 2
<b>Planta baja zona 1 (OESTE) – entreplanta inferior</b>	<b>Informática, Gimnasio</b>	<b>Aula 5 informática</b>
Planta baja zona 2 (ESTE) - sin entreplanta inferior	Biblioteca, Tecnología, GAMA, sala del profesorado, conserjería	Biblioteca
<b>Planta baja zona 2 (ESTE) - entreplanta inferior</b>	<b>Imagen y sonido, Salón de actos</b>	<b>Aula 1</b>

### PLAZA FRENTE AL CENTRO DE DÍA

ZONA	ESPACIOS	RESPONSABLE (quien esté aquí o en su defecto el más cercano)
Planta 1 zona 1 (OESTE) - sin entreplanta inferior	Aulas	Aula 18
<b>Planta 1 zona 1 (OESTE) - entreplanta inferior</b>	<b>Dibujo</b>	<b>D1 Dibujo</b>
Planta 1 zona 2 (ESTE) - sin entreplanta inferior	Administrativo	Aula 10
<b>Planta 1 zona 2 (ESTE) - entreplanta inferior</b>	<b>Imagen y sonido</b>	<b>Taller 2 Imagen y sonido</b>
Planta 2	Aulas	Aula 28
Planta 3	Aulas	Aula 30

### RESPONSABLE DE PUNTO DE REUNIÓN

En cada punto de reunión habrá un responsable, que será un miembro del equipo operativo del centro en el horario correspondiente, habitualmente un miembro del equipo directivo o el coordinador del plan de autoprotección.

Cada responsable de zona le debe indicar que la evacuación de su zona se ha completado y **el número de personas de esa zona**.

Cuando se verifique que el centro ha sido evacuado completamente y se apuntará tiempo y se avisará para volver a clase.

### EN CASO DE BLOQUEOS

- Se procurará balancear la salida hacia las salidas más próximas siguiendo los planos de evacuación.

El punto de reunión se mantendrá en cualquier caso.



### **Evacuación de personas con dificultades motóricas:**

Para esta circunstancia existen varios lugares por los que podrían evacuar en función de la zona del centro donde se encuentre (siempre dirigiéndose a la zona hacia el **punto de encuentro**):

- Rampa en la Sala de Profesores (planta baja).
- Zona de Informática.
- Zona de Imagen y Sonido.
- Planta -1 al patio.